



Projet Sconet-SDO Suivi De l'Orientation

Prise en mains rapide

Chefs d'établissements

Version 1.2 du 18/05/2010

Rédigé par : DEGESCO BUREAU DE L'ORIENTATION

1 Historique du document

Version	Date	Auteurs	Nature de l'évolution
1.0	08/04/2009	DGESCCO Bureau de l'orientation	Création
1.1	09/04/2010	DPN Nancy – Pôle développement	Mise en forme du document
1.2	18/05/2010	DPN Nancy – Pôle développement	Correctifs sur les copies d'écran

2 Approbation

Service	Destinataire	Date

► Diffusion

Service	Destinataire	Date

Table des matières

1. Démarrer	4
2. Le module Gestion	5
2.1. Tableau de bord du chef d'établissement	5
2.2. Je souhaite déclencher un suivi	6
2.3. Je souhaite constituer l'équipe de suivi	7
2.4. Je souhaite modifier l'équipe ou le référent SDO qui suit un élève	9
2.5. Je ne souhaite pas déclencher de suivi	9
3. GERER	11
3.1. Je souhaite connaître la liste des élèves ayant fait l'objet d'un suivi	11
3.1.1. Les élèves dont le suivi est suspendu car ils sont entrés dans une action	11
3.1.2. Je souhaite intégrer le tutorat dans la gestion des suivis de mon établissement	11
3.1.3. Je souhaite intégrer l'accompagnement individualisé dans la gestion des suivis de mon établissement.	
Je souhaite intégrer le suivi d'un dispositif particulier au sein de mon établissement	12
3.1.4. Je souhaite traiter les paliers d'affectation en priorité	13
3.1.5. Je souhaite faire le point avec mes référents SDO	13
4. PILOTER	14
4.1. Quelles sont les statistiques dont je dispose ?	14
4.2. Quelle vision possède l'IA, le rectorat ?	15
4.3. Quelle vision possède le CIO (COP et DCIO)?	15

1. Démarrer

Menu SCONET



Bienvenue Prenomdir Nomdir

- application a destination des personnels des Ets scolaires du public**
 - nomenclature - accueil
 - commun - accueil
 - base eleve - page d'accueil
 - base eleve - page accueil consultation
- application a destination des personnels des Ets scolaires du public**
 - absences - accueil
 - absences - donnees permanentes
- application a destination des personnels des Ets scolaires du public**
 - gfe - accueil
- application a destination des personnels des Ets scolaires du public**
 - notes - accueil
 - pedagogie - page d'accueil
 - Notes - Vie scolaire
- Affectation des eleves post-3ème post-BEP**
 - Post 3eme - page d'accueil
 - Post BEP - page d'accueil
- application de delegation des droits d'accès des chefs d'etablissements**
 - lien page d'accueil arenb
 - lien page d'accueil arenb
 - page d'accueil
- Sconet BOURSE COLLEGE**
- STS WEB**
 - Mise a jour
 - Consultation
- PHP - Echange de fichiers personnels pour le personnel de l'académie de na**
 - partie dépôt de fichiers avec connexion obligatoire.
 - protection de l'index
- Application Affelnet-6eme**
 - Affelnet-6eme - page d'accueil
- Sconet Suivi De l'Orientation - Environnement de QUALIFICATION**
 - Sconet-SDO-Qualif : Gestion des dossiers
 - Sconet-SDO-Qualif : Suivi des élèves
- Sconet Suivi De l'Orientation - Environnement de développement**
 - Sconet-SDO : Gestion des dossiers
 - Sconet-SDO : Suivi des eleves

SCONET – SDO « Suivi des élèves » distingue la **gestion des dossiers**, réservée au chef d'établissement du **suivi des élèves**, destiné à l'usage des membres de l'équipe de suivi. Le chef d'établissement possède les deux accès.

Ce document est une synthèse du manuel d'utilisation livré avec l'application et mis à jour régulièrement.

2. Le module Gestion

Réservé à l'usage du chef d'établissement, ce module permet de déclencher ou de clore un suivi, de constituer une équipe de suivi et de piloter l'ensemble du suivi de son établissement.

Les onglets sur la gauche de l'écran permettent de circuler dans l'application

ATTENTION : LE TABLEAU DE BORD PEUT COMPORTER PLUSIEURS PAGES

2.1. Tableau de bord du chef d'établissement

Il est constitué de 3 parties :

- Mes évènements : affiche les informations de type : demande de clôture de suivi ; information par un tiers d'un élève pour lequel un suivi peut s'avérer nécessaire.
- La situation de l'année en cours : indique la situation réelle des suivis de l'établissement.
- Liste des suivis : liste des élèves suivis de l'établissement. De nombreuses recherches peuvent être opérées sur cette liste : liste par référent SDO, par division, par motif de suivi SCONET etc. Etc.

La situation de l'année en cours

Nombre d'élève(s) suivi(s): 28
Nombre d'élève(s) suivis non scolarisé(s): 13
Nombre d'élève(s) autres motifs: 15
 Nombre d'élève(s) non scolarisé(s): 20
 Nombre de suivi(s) clos: 1
Nombre d'élève(s) non scolarisé(s): 1
Nombre d'élève(s) autres motifs: 0

Liste des suivis

Etat	Nom	Prénom	Division	Dernier entretien	Prochain entretien	Motif du suivi	Référent SDO
en cours	CHSDOAOADI	RoBEEe	6A			Démissionnaire	Equipe à constituer
en cours	DADDO	ABBEE	6B			Absentéiste	Equipe à constituer
en cours	DSSDOTO	VABAAAA	4A			Non scolarisé	Equipe à constituer
en cours	FOODON	AxBE	4D			Exclu temporaire	Equipe à constituer
en cours	HADD	BBBE	5B			Non affecté	Equipe à constituer
en cours	JESDORO	PiBEEB	5B			Exclu temporaire	Equipe à constituer
en cours	OISDOD	KABAA	4C			Non scolarisé	Equipe à constituer
en cours	POSDOIN	BMBAAIAA AMILIA	3C			Non scolarisé	Equipe à constituer

Tableau de bord : LISTE DES ELEVES SUIVIS

1^{ères} lignes : filtres posés sur des critères afin d'opérer des tris (menus déroulants)

1^{ère} colonne : pictogramme d'alerte lorsqu'aucun entretien n'a été programmé

2^{ème} colonne : signale l'état du suivi : en cours (suivi déclenché), clos, suspendu, clôture refusée

Les 3 colonnes suivantes présentent l'identité de l'élève

6^{ème} et 7^{ème} colonnes : entretiens passés et à venir (en lien avec l'alerte)

8^{ème} colonne : motif du suivi : non scolarisé (liste automatisée), prévention, absentéiste, exclu définitif, exclu temporaire, déscolarisé/ démissionnaire, non affecté, affecté non inscrit : choix lors du déclenchement de suivi

9^{ème} colonne : nom du référent SDO

Le pictogramme associé à l'état signale que dans ce cas le chef d'établissement s'est déclaré référent.

2.2. Je souhaite déclencher un suivi

Je sélectionne le nom d'un élève dans la liste proposée automatiquement ou dans la BEE

COLLEGE ROBERT SCHUMAN - 0572810V METZ

SCONET-SDO (Année 2009)

Prenomdir Nomdir - Gestion des dossiers
Accueil > Liste des suivis

Accueil Aide

Elèves suivis

- Rechercher un élève
- Elèves non scolarisés
- Les suivis clos

Mes événements

Aucun événement

La situation de l'année en cours

Nombre d'élève(s) suivi(s): 28
Nombre d'élève(s) suivis non scolarisé(s): 13
Nombre d'élève(s) autres motifs : 15

Nombre d'élève(s) non scolarisé(s): 20
 Nombre de suivi(s) clos: 1
Nombre d'élève(s) non scolarisé(s): 1
Nombre d'élève(s) autres motifs : 0

Liste des suivis

Etat: Nom: Prénom:

Division: Motif du suivi: Référent SDO:

▲▼	Etat ▲▼	Nom ▲▼	Prénom	Division ▲▼	Dernier ▲▼ entretien	Prochain ▲▼ entretien	Motif du suivi ▲▼	Référent SDO
⚠	en cours	CHSDOAOQDI	RoBEEe	6A			Démissionnaire	Equipe à constitu
⚠	en cours	DADDO	ABBEE	6B			Absentéiste	Equipe à constitu
⚠	en cours	DSSDOTO	VABAAAA	4A			Non scolarisé	Equipe à constitu
⚠	en cours	FOODON	AxBE	4D			Exclu temporaire	Equipe à constitu

Le clic sur le nom déclenche l'ouverture en bas d'écran des lignes de déclenchement de suivi ou non

Lorsque l'élève est suivi pour un motif autre que « non scolarisé » un menu déroulant propose le motif de suivi ainsi qu'un espace « commentaire » qui permet de donner des précisions à l'équipe de suivi.

Liste des élèves non scolarisés

Nom: Prénom: Formation année précédente:
 Motif de sortie: Concernés par le suivi: Élèves concernés:

Nom ▲▼	Prénom	Formation ▲▼ année précédente	Date de naissance ▲▼	Motif ▲▼ de sortie
LXXXXUELLERIE	LXXXXUELLERIE	1S SVT	25/09/1991	12
MAXX	MAXX	3EME	24/03/1994	24
MAXXXN	MAXXXN	2GT	24/08/1993	19
MAXXXN	MAXXXN	2GT	27/02/1993	10
MOXXX	MOXXX	5G	18/06/1996	10
MXXXX	MXXXX	1ADBTN31010	20/03/1990	44
NXXXXRI	NXXXXRI	4G	05/05/1994	33
POXXXIN	POXXXIN	3EME	09/02/1993	24
PRXXXTX	PRXXXTX	2GT	07/11/1993	29
RAXXX	RAXXX	6EME	29/12/1997	10
RXXXXUD	RXXXXUD	4G	14/02/1995	12
ROXXXETTE	ROXXXETTE	4G	05/07/1995	12
ROXXXLLI	ROXXXLLI	FCIL3 3i999	06/01/1987	29
RXXXX	RXXXX	3EME	30/10/1993	19
SAXXXEZ	SAXXXEZ	6EME	10/12/1996	99
SXXXXRTZ	SXXXXRTZ	3EME	28/05/1994	10
SCXXXT	SCXXXT	2GT	01/04/1992	12
SIXXX	SIXXX	1ADBTN31011	25/09/1990	39
SOXXX	SOXXX	4G	08/06/1994	19
TRXXXTZ	TRXXXTZ	2GT	22/10/1992	10

69 élément(s) trouvé(s) Page: 1 / 4

RAXXX RAXXX

Etablissement : CLG - 0572010V - METZ CEDEX 3 Date de naissance : 29/12/1997
 INE : 5188811251E Adresse : 46XRXXXXXXXXHATEAX
 Motif de sortie : 10-SUITE ETUDES 2D GEG. MEN-PUBLIC ACADEMIE 57590 AULNOIS-SUR-SEILLE
 Classe : Pays : FRANCE
 Dernier diplôme obtenu : NON CONNU Téléphone : 03 87 0XXXX 83
 Dernière formation suivie : 6EME

2.3. Je souhaite constituer l'équipe de suivi

Le clic sur « déclencher un suivi » ouvre la fenêtre de constitution d'équipe de suivi. Cette opération peut être retardée, dans le tableau de bord l'information en rouge « équipe à constituer » vous alerte sur le choix que vous avez fait.

La recherche dans l'annuaire LDAP se fait à partir de 3 lettres du nom ou prénom. L'encart à droite de l'écran vous permet de choisir des personnels hors LDAP (MGI par exemple) si le rectorat a créé la liste adéquate.

HUMAN - 05700570 METZ

SCONET-SDO (Année 2009-2010)

Prenomdir Nomdir - Gestion des dossiers
Accueil

Quitter

Déclencher suivi

DNE : RAXXX ; RAXXX
Nom, prénom : Non scolarisé
Motif du suivi :
Commentaire :

Sélectionner le personnel de l'académie

Recherche de personnel dans l'académie
Nom : Rechercher

Liste du personnel MGI
Aucun élément.

Personnel sélectionné

Réf.	Nom Prénom	MGI	Qualité
Aucun élément.			

Enregistrer la composition de l'équipe

SCONET Suivi De l'Orientation V10.1.2.0

Le clic sur « ajouter » face au nom sélectionné permet de constituer l'équipe. Les coordonnées de mail s'affichent automatiquement, un menu déroulant propose la liste des fonctions (qualité) possibles.

L'enregistrement de l'équipe déclenche l'information automatique des membres (mail et mes événements) du tableau de bord de chacun d'eux.

ROBERT SCHUMAN - 0572010V METZ

SCONET-SDO (Année 2009-2010)

Prenomdir Nomdir - Gestion des dossiers
Accueil > Liste des suivis > Liste des élèves inscrits > Dir

Aide

Quitter

Déclencher suivi

DNE : CHSDQAQDI ; RoBEEe
Nom, prénom : Démissionnaire
Motif du suivi :
Commentaire :

Composer l'équipe de suivi

Recherche de personnel dans l'établissement
Nom : Rechercher

Liste du personnel MGI

Nom Prénom	
VPCVL - Sgt robert-schuman-metz-cedex-3 - 05700570	Ajouter
Nommg: Prenommg:	Ajouter

Personnel sélectionné

Réf.	Nom Prénom	MGI	Qualité	Informez par mail
Aucun élément.				<input type="checkbox"/> Tous <input type="checkbox"/> Aucun

Liste des suivis

Enregistrer la composition de l'équipe

SCONET Suivi De l'Orientation V10.1.2.0

2.4. Je souhaite modifier l'équipe ou le référent SDO qui suit un élève

La possibilité de modifier une équipe ou le référent SDO se fait à partir de la fiche de suivi, obtenue par clic sur le nom de l'élève dans la liste des élèves suivis.

Informations personnelles

Prof du suivi: Non scolarisé
 Etablissement: CLG - 0572010V - METZ CEDEX 3
 Référent SDO: Nomdir Prenomdir , Prof. principal
 IIR: [REDACTED]
 Sexe: FEMININ
 Date de naissance: 29/12/1997
 Adresse: 46RREXXXXXHATEAX
 57590 AULNOIS-SUR-SEILLE
 Pays: FRANCE
 Téléphone(s): 03 87 69XX3 83 ou 06 81 90XX3 59
 Responsabilités légués: RAXXX EXXXUEL (PÈRE SEUL)
 Division:
 Dernière formation suivie: 6EME
 Décision d'orientation:
 Motif de départ/non inscription ou/et affectation: SUITE ETUDES 2D DEG. MEN.PUBLIC
 ACADEMIE
 Dernier diplôme obtenu: NON CONNU
 Commentaire général:

Entretiens

Date	Intitulé	Assuré par
17/02/2010	Ense. de contact	Nomdir Prenomdir

Suivi des demandes de l'élève

Aucune demande.

Suivi des actions

Aucune action.

Composition de l'équipe de suivi Modifier

Nom	Qualité
Nomdir Prenomdir	Prof. principal
Nomdel Prenomdel	CO-P
Nomdis Prenomdis	Médecin scolaire

2.5. Je ne souhaite pas déclencher de suivi

L'élève pour lequel j'avais envisagé un suivi mais dont je n'avais pas constitué l'équipe (« équipe à constituer ») en rouge dans la liste des élèves suivis ne sera pas suivi : le clic sur le nom de l'élève dans cette liste ouvre l'écran qui permet de ne pas déclencher le suivi et de ne pas constituer l'équipe.

Le nom de l'élève est alors sorti de la liste.

Prénomdir Nomdir - Gestion des dossiers
Accueil > Liste des suivis

Quitter

Fiche de suivi - MAIE suavia Etat du suivi : en cours

Informations personnelles	
Motif du suivi	Démissionnaire
Etablissement	LYCEE ROBERT SCHUMAN
Réfèrent SDO	
INE	12000014443
Sexe	FEMININ
Date de naissance	06/01/1992
Adresse	
Pays	
Téléphone	
Responsable	LYCEE ROBERT SCHUMAN - 05700570 METZ
Division	
Dernière t	
Décision d	
Motif de d	
post affect	
Dernier de	
Comment	
Terminé	

Entretiens
Aucun entretien.

Suivi des demandes de l'élève
Aucune demande.

Suivi des actions
Aucune action.

Composition de l'équipe de suivi
Aucune équipe. Modifier

Annuler le suivi

SCONET Suivi De l'Orientation V10.1.2.0

3. GERER

3.1. Je souhaite connaître la liste des élèves ayant fait l'objet d'un suivi

3.1.1. Les élèves dont le suivi est suspendu car ils sont entrés dans une action

Le tableau de bord constitué de la liste des élèves dont le suivi est en cours permet de faire le point sur cet état soit en déroulant la liste complète, le dernier état est celui des suivis suspendus, soit en utilisant le filtre sur état « suspendu », le tableau de bord affiché sur l'écran ne comportera que les jeunes relevant de ce statut.

Le début de suspension est affiché.

En cliquant sur un nom d'élève, la fiche de suivi apporte les informations notamment sur les entretiens, demandes de l'élève et actions.

The screenshot displays the 'Fiche de suivi' (Follow-up Record) for a student named RISDOUD PIBAAB-QUBNTIN CHAISTOPHB. The interface includes a navigation bar at the top with the text 'Prenomdir Nomdir - Gestion des dossiers' and 'Accueil > Liste des suivis'. The main content area is divided into several sections:

- Informations personnelles:** A table containing fields such as 'Motif du suivi' (Non scolarisé), 'Etablissement' (CLG - 0572810V - METZ CEDEX 3), 'Réfèrent SDO' (Nomdir Prenomdir), 'Sexe' (MASCULIN), 'Date de naissance' (14/02/1995), 'Adresse' (58XRXXXXXXXXOCTEXRXGRELLOIS 57070 METZ FRANCE), 'Téléphone(s)' (03 54 6XXX5 28 ou 06 08 6XXX2 15), and 'Responsables légaux' (BUXXYT-XIMBXUD XEXXXE (MERE SEULE)).
- Entretiens:** A section indicating 'Aucun entretien'.
- Suivi des demandes de l'élève:** A section indicating 'Aucune demande'.
- Suivi des actions:** A section indicating 'Aucune action'.
- Composition de l'équipe de suivi:** A table with columns for 'Nom' and 'Qualité', listing 'Nomdir Prenomdir'.

The status 'Etat du suivi : en cours' is displayed in the top right corner of the record area. The footer of the application indicates 'SCONET-Suivi De l'Orientation V10.1.2.5'.

3.1.2. Je souhaite intégrer le tutorat dans la gestion des suivis de mon établissement

L'un des motifs de suivi est « **Prévention** ». En déclenchant le suivi d'un élève à la saisie de ce motif dans le menu déroulant il convient de mettre en commentaire Tutorat. Ainsi le réfèrent SDO (qui peut ne pas être associé à une équipe) sera de fait le tuteur de cet élève.

Lors d'un entretien avec un jeune suivi pour un autre motif (absentéiste par exemple), le référent SDO envisage le tutorat pour un élève : dans les propositions il choisit « accompagnement hors MGI » et peut préciser dans le commentaire qu'il s'agit de tutorat. A sa demande, le motif de suivi pourra être modifié et devenir « prévention ».

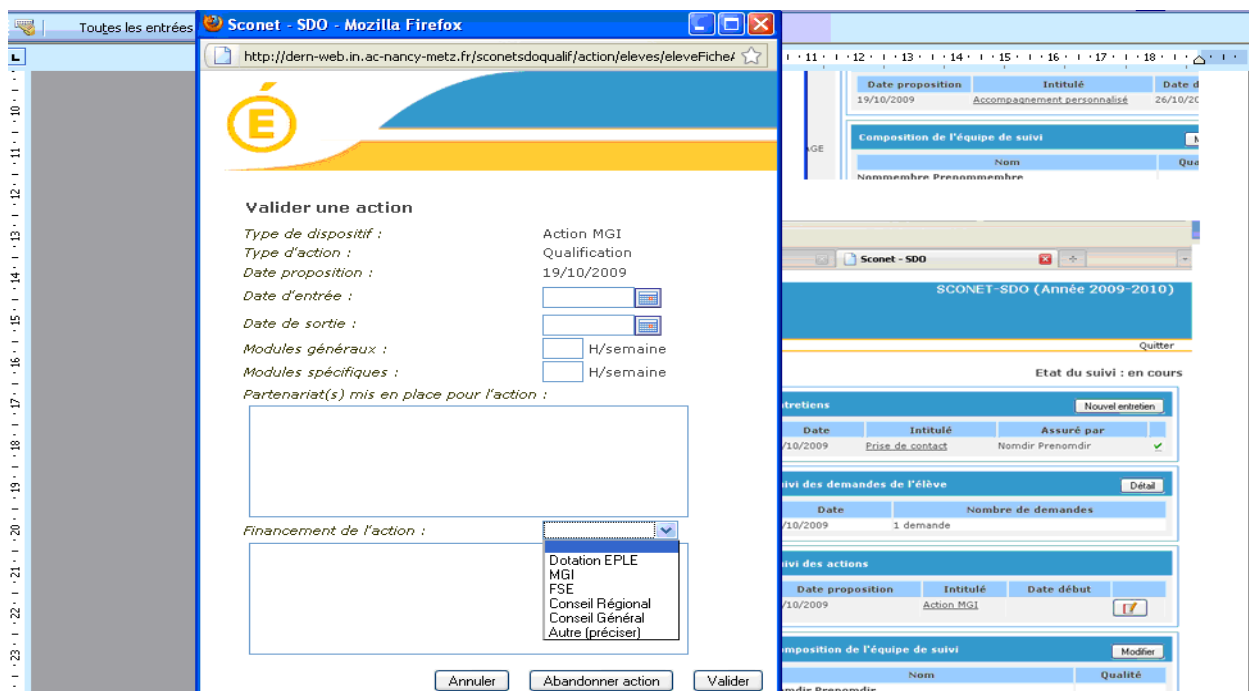
3.1.3. Je souhaite intégrer l'accompagnement individualisé dans la gestion des suivis de mon établissement.
Je souhaite intégrer le suivi d'un dispositif particulier au sein de mon établissement

Dans la liste des actions proposées il existe « **l'accompagnement hors MGI** ».
 L'entrée dans une action suppose de donner des informations notamment sur le type d'action, la structuration (modules généraux, ex : bloc d'enseignement général- modules spécifiques ex : bloc d'enseignements professionnels, stages, ...), le partenariat (avec un autre établissement par exemple) et le financement.

Toute définition préalable interne à l'établissement pour aménager l'individualisation du suivi (dont les passerelles, stages, dispositions particulières), connue des référents SDO/tuteurs permet d'avoir un état des élèves concernés.

Notons qu'aucune des rubriques n'est bloquante.

La suspension de suivi intervient à la date d'entrée dans l'action.



3.1.4. Je souhaite traiter les paliers d'affectation en priorité

L'intégration du module « **suivi des inscriptions et des places vacantes post affectation** » à SCONET-SDO permettra, dès la campagne d'affectation 2010, aux établissements d'origine et d'accueil de suivre le devenir des élèves et notamment de déclencher le suivi des élèves en situation délicate : élèves non affectés, n'ayant formulé que des vœux d'information ou de recensement, élèves ayant été affectés dans un établissement agricole ou faisant une démarche de recherche d'apprentissage par exemple.

Les personnels d'orientation et de la MGI peuvent faire partie des équipes de suivi.

Une information particulière accompagnera ce nouveau module.

3.1.5. Je souhaite faire le point avec mes référents SDO

Le tableau de bord des élèves suivis permet de faire le point sur les référents (par classe, par motif, par âge,...) : utilisation des filtres pour définir les membres de la réunion.

L'envoi d'un message pour informer de la date, heure, lieu est automatisé.

De même un référent SDO peut se concerter avec les collègues de l'équipe de suivi.

4. PILOTER

4.1. Quelles sont les statistiques dont je dispose ?

Outre les possibilités de **tris sur les tableaux de bord** toujours associés à des comptages, deux types de statistiques sont à votre disposition :

1. Tableau renseigné automatiquement concernant l'enquête MGI ;
2. Statistiques paramétrables.

Mises à jour en temps réel, elles permettent à partir de requêtes personnalisées sur des critères prédéfinis, de mesurer, comparer et analyser des situations pour adapter des pratiques. Ces statistiques sont présentées dans un tableur.

Il convient de dater toute requête car la mise à jour en temps réel peut induire des erreurs d'analyse.

Statistiques paramétrables

Critères de la population d'élèves

Élèves

Âge : Tous Sexe : Tous NEF(s) Origine : Tous Choisir... Commune(s) : Tous Choisir...
 Motif de suivi : Tous Choisir...

Établissements

Sélection : Par établissements Par regroupements

Localisation

Département(s) : Tous Choisir... Bassin(s) de formation : Tous Choisir... Commune(s) : Tous Choisir...
 Secteur : Tous Spécificité(s) : Tous Choisir... Types d'établissement : Tous Choisir...

Sélection des indicateurs

Demandes de l'élève

Demande(s) de structures : Tous Choisir...
 apprentissage
 action de prévention
 accompagnement

Demande(s) de diplômes : Tous Choisir...

Types d'entretien

Type(s) d'entretien : Tous Choisir...

Actions

Action(s) MGI : Tous Choisir... Action(s) prévention : Tous Choisir...
 soutien
 accompagnement social
 école ouverte

Action(s) accompagnement : Tous Choisir... Action(s) hors EH : Tous Choisir...

Membres

Membres : Tous Choisir...

Valider

SCONET Suivi De l'Orientation v.10.1.0.0

Chaque critère : élève, établissement (utile pour les regroupements par bassin – CIO- département –IA- académie- rectorat), demandes d'élèves, type d'entretien, actions, membres des équipes, ouvre sur des menus déroulants permettant d'affiner la demande.

4.2. Quelle vision possède l'IA, le rectorat ?

Les IA et le rectorat n'ont pas accès aux listes nominatives.

Seules des statistiques sont disponibles, sous forme de tableau de bord par établissement, éventuellement regroupés par bassins, département (pour les IA), académie (pour les rectorats). Comme les établissements, IA et rectorat ont accès aux statistiques paramétrables : requêtes facilitées sur la base constituée par les élèves suivis, leurs demandes, les propositions, les actions et la qualité des membres des équipes.

4.3. Quelle vision possède le CIO (COP et DCIO)?

Le CO-P, personnel de l'établissement où il intervient, s'il est membre d'une équipe de suivi, a accès à **la consultation des dossiers** SDO des élèves qui lui sont confiés.

S'il est référent SDO ou si le référent l'a sollicité pour un entretien avec un élève, il peut alors **modifier le dossier** en rédigeant le compte rendu de l'entretien qu'il a conduit et qu'il peut modifier jusqu'à sa validation par le référent SDO

Le directeur de CIO, après **habilitation** des chefs d'établissement de son bassin a accès en **consultation** aux tableaux de bord du chef d'établissement afin de jouer son rôle d'observateur du bassin, de conseiller des chefs d'établissement et de relais privilégié avec les partenaires notamment les missions locales.

Il a accès aux statistiques paramétrables.

Les personnels de la MGI, selon le périmètre défini au rectorat, se trouvent dans l'un ou l'autre cas.