
SIECLE

Les Extractions Personnalisées

Les exemples d'utilisation

Mise à jour : Février 2013

SOMMAIRE

1. Élèves et leur numéro d'Immatriculation Nationale Élève (INE)	3
2. Élèves sans numéro national (INE).....	5
3. Élèves de 4 ^{ème} ayant 16 ans au 31 décembre 2013.....	6
4. Élèves de 6 ^{ème} ayant 14 ans au 31 mars 2013	7
5. Élèves de 6 ^{ème} ayant au moins 1 an d'avance	8
6. Élèves de 4 ^{ème} ayant au moins 1 an de retard.....	9
7. Élèves redoublants de 6 ^{ème}	10
8. Élèves majeurs au 1er novembre 2013	12
9. Élèves externes avec coordonnées du responsable légal1	13
10. Élèves dont la profession du responsable légal1 est "ouvrier"	14
11. Élèves latinistes, toutes classes confondues.....	15
12. Élèves de 3 ^{ème} ayant une option1 allemand et habitant Douai	17
13. Élèves triés par date de naissance	18
14. Élèves par établissement d'origine (pour l'année précédente)	19
15. Comptage par CSP du responsable légal1	20
16. Comptage par CSP et par commune de résidence	21
17. Responsables ayant un courriel.....	22
18. Élèves entrants après la rentrée scolaire ou ayant quitté l'établissement en cours d'année.....	23

1. ÉLÈVES ET LEUR NUMERO D'IMMATRICULATION NATIONALE ÉLÈVE (INE)

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

Titre	* Numéro National Élève (INE)
Description	Division / Nom+Prénom+INE

► CRITÈRES DE SÉLECTION

Thème	Critère	Condition	Valeurs	
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	+ -

Cette liste ainsi définie comprendra tous les élèves, immatriculés ou non.

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "**Scolarité actuelle**", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "**Identification de l'élève**", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**INE**"

(Le Numéro Interne n'est ici choisi qu'à titre indicatif afin de bien montrer la différence entre le numéro d'Immatriculation National Élève et le numéro attribué par l'application SIECLE lors de la création de l'élève).

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées
Thème	Identification de l'élève	
Prénom 2		Division
Prénom 3		Nom
Date de naissance		Prénom 1
Commune de naissance		INE
Pays de naissance		N° Interne
Nationalité		
Code departement de naissance		
Sexe		
Date d'entrée		
Date de modification		
Dossier de l'établissement précédent reçu		
Transport		

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom. Une coche sur le compteur de la ligne "**Division**" permet d'avoir le total des élèves de la division.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° Interne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Cliquer sur **Afficher** pour visualiser le résultat :

Il est possible de **trier** la liste en cliquant sur le **titre d'une colonne**. La flèche ▼ indique un tri croissant sur la colonne pour laquelle le tri est actif. Un second clic permet un tri décroissant : ▲.

Exploitation - Extractions personnalisées : Numéro National Élève (INE) **Retour**

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

▼ Division	Nom	Prénom 1	INE	N° Interne
3 A	BYABBOSY	Pyfetzah	0909004966B	3981
	DOQEDM	Jodteyt	0909004932P	3947
	FIQSZEVHTA	Vusyd	0909004927J	3942
Total: 3				
3 B	BEBLOLD	Ciqjy	0909004964Z	3979
	CEIWDYGV	LaXsse	0908003885V	3846
	DOFLYUQ	Rurog	0909004980S	3995
Total: 3				
3 C	BPUKAOL	Palimo	0909004920B	3935

Descendre en bas de cette liste pour l'**Enregistrer** et la conserver dans vos extractions personnalisées. Elle pourra ainsi être relancée à tout moment.

Enregistrer
Modifier
Export PDF
Export Excel
(délimiteur : ;)

Il est possible ensuite, soit de **Modifier** cette liste, de l'**Imprimer en PDF** ou l'**Exporter** en fichier CSV.

Cliquer sur le bouton **Export PDF** permet de préparer l'impression de la liste et ajouter, par exemple, une colonne supplémentaire lors de l'édition.

Mise en page de la liste

Format: A4

Orientation: Portrait Paysage

Alignement vertical: Haut Centré Bas

Interligne: Simple Double Triple

Quadrillage: Oui Non

Ajouter une colonne intitulée :

Afficher dans le pied de page :

Pour obtenir le fichier et l'imprimer, cliquer sur **Générer PDF** :

COLLEGE ANDRE STREINGER [0592733A] Année 2012-2013

NUMÉRO NATIONAL ÉLÈVE (INE)

Division	Nom	Prénom 1	INE	N° Interne	Signature - Observation
3 A	BYABBOSY	Pyfetzah	0909004966B	3981	
3 A	DOQEDM	Jodteyt	0909004932P	3947	
3 A	FIQSZEVHTA	Vusyd	0909004927J	3942	
Total: 3					
3 B	BEBLOLD	Ciqjy	0909004964Z	3979	

2. ÉLÈVES SANS NUMERO NATIONAL (INE)

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves dont l'INE est vide (ils n'ont pas encore été immatriculés)

▶ CRITÈRES DE SÉLECTION			
Thème	Critère	Condition	Valeurs
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)
ET	Identification de l'élève	INE	Egal

On peut aussi ne chercher que pour une division, dans ce cas, la ligne sera :

- Thème "*Scolarité actuelle*", choisir "**Division**" "**Égal**" le code de la division

Un MEF : dans ce cas, la ligne sera :

- Thème "*Scolarité actuelle*", choisir "**MEF**" "**Égal**" le code du MEF désiré

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**" et "**INE**"

(*L'INE est simplement sélectionné pour vérification*).

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème: Scolarité actuelle	
MEF	Division
Statut	Nom
Situation de l'élève	Prénom 1
Groupe	INE
Date début groupe	
Date fin groupe	
Option 1	
Modalité d'élection 1	
Option 2	
Modalité d'élection 2	
Option 3	
Modalité d'élection 3	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° Interne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	INE
6 A	LFDLGJ	Pvcxpjo	

3. ÉLÈVES DE 4^{ÈME} AYANT 16 ANS AU 31 DECEMBRE 2013

Exemple pouvant servir pour l'inscription des élèves à l'ASSR2.

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves nés jusqu'au 31 décembre 1997

ET

Les élèves inscrits en 4^{ème} tous MEF confondus

	Thème	Critère	Condition	Valeurs							
	▼	Scolarité actuelle	▼	Situation de l'élève	▼	Egal	▼	Scolarisé(e)	▼	+	-
ET ▼	▼	Identification de l'élève	▼	Date de naissance	▼	Inférieur ou égal	▼	31/12/1997	▼	+	-
ET ▼	▼	Scolarité actuelle	▼	MEF	▼	Commence par	▼	4	▼	+	-

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**"

(La date de naissance est sélectionnée pour vérification de l'exactitude de l'extraction).

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème	Scolarité actuelle		
MEF		Division	
Statut		Nom	
Situation de l'élève		Prénom 1	
Groupe		Date de naissance	
Date début groupe			
Date fin groupe			
Option 1			
Modalité d'élection 1			
Option 2			
Modalité d'élection 2			
Option 3			
Modalité d'élection 3			

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés sur la division, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	Date de naissance
4 A	FHVUCGX	Pesys	10/03/1997
4 D	GVARXUK	Yjircneflux	10/10/1997

4. ÉLÈVES DE 6^{ÈME} AYANT 14 ANS AU 31 MARS 2013

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

(Les élèves inscrits dans le MEF "6ÈME" **OU** dans le MEF "6ÈME SEGPA")

ET

Les élèves nés avant le 01 avril 1999

► CRITÈRES DE SÉLECTION

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)		+ -
ET	(	Scolarité actuelle	MEF	6ÈME		+ -
OU	)	Scolarité actuelle	MEF	6ÈME SEGPA)	+ -
ET		Identification de l'élève	Date de naissance	Inférieur	01/04/1999	+ -

Attention aux combinaisons entre les **ET** et les **OU** ainsi qu'aux **parenthèses** les encadrant.

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**"

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème (sélectionner)	Nom Prénom 1 Date de naissance Division

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par classe, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	Date de naissance	Division
FLYQEV	Ziytefa	23/03/1999	6 A
KUEOGYYJO	Dvmo	10/02/1999	6 D

5. ÉLÈVES DE 6^{ÈME} AYANT AU MOINS 1 AN D'AVANCE

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves inscrits dans le MEF "6EME"

ET

Les élèves nés à partir du 1er janvier 2002 (pour l'année scolaire 2012/2013)

Thème	Critère	Condition	Valeurs	
▼	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)
ET ▼	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME
ET ▼	Identification de l'élève	Date de naissance	Supérieur ou égal	01/01/2002

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**"

(La date de naissance est sélectionnée pour vérification de l'exactitude de l'extraction).

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème: Scolarité actuelle	
MEF	Division
Statut	Nom
Situation de l'élève	Prénom 1
Groupe	Date de naissance
Date début groupe	
Date fin groupe	
Option 1	
Modalité d'élection 1	
Option 2	
Modalité d'élection 2	
Option 3	
Modalité d'élection 3	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par classe, puis par ordre alphabétique sur leur nom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	Date de naissance
6 B	MOBUYBE	Huzby	10/07/2002
6 B	PAC ADYAJ	Bazfawbo	14/09/2002

6. ÉLÈVES DE 4^{ÈME} AYANT AU MOINS 1 AN DE RETARD

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves inscrits dans le MEF "4EME" **OU** "4EME SEGPA"

ET

Les élèves nés jusqu'au 31 décembre 1998 (pour l'année scolaire 2012/2013)

	Thème	Critère	Condition	Valeurs			
	▼	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	▼	+ -
ET	(	Scolarité actuelle	MEF	Egal	4EME	▼	+ -
OU	▼	Scolarité actuelle	MEF	Egal	4EME SEGPA)	+ -
ET	▼	Identification de l'élève	Date de naissance	Inférieur ou égal	31/12/1998	▼	+ -

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**", "**MEF**"
- Dans le thème "*Sortie*" choisir : "**Date de sortie**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**"

(La date de sortie et la date de naissance sont sélectionnées pour vérification de l'exactitude de l'extraction).

Colonnes disponibles			Colonnes Sélectionnées	
Thème	Sortie			
Motif de sortie		»	Division	
Code RNE nouvel établissement		»	MEF	
		»	Nom	
		»	Prénom 1	
		»	Date de naissance	
		»	Date de sortie	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division puis par ordre alphabétique sur leur nom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de sortie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	MEF	Nom	Prénom 1	Date de naissance	Date de sortie
4 A	4EME	HKYRWEV	Duiktsii	13/10/1998	
4 F	4EME SEGPA	BIVOP	Pusxfues	07/09/1998	

7. ÉLÈVES REDOUBLANTS DE 6^{EME}

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves inscrits cette année dans un MEF "6EME" **OU** en "6EME SEGPA"

ET

Les élèves inscrits l'an dernier dans un MEF "6EME" **OU** en "6EME SEGPA"

	Thème	Critère	Condition	Valeurs				
	▼	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	▼	+	-
ET	(	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME	▼	+	-
OU	)	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME SEGPA	▼	+	-
ET	(	Scolarités années précédentes	MEF préc.	Egal	6EME	▼	+	-
OU	)	Scolarités années précédentes	MEF préc.	Egal	6EME SEGPA	▼	+	-

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**", "**MEF**"
- Dans le thème "*Scolarité précédentes*", choisir : "**Division**", "**MEF**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**"

(Le Mef, la division et l'année scolaire précédente peuvent être sélectionnées pour vérification).

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème	Scolarités années précédentes		
Statut préc.		Nom	
Option 1 préc.		Prénom 1	
Option 2 préc.		MEF	
Option 3 préc.		Division	
Option 4 préc.		MEF préc.	
Option 5 préc.		Division préc.	
Option 6 préc.		Année scolaire préc.	
Option 7 préc.			
Option 8 préc.			
Option 9 préc.			
Option 10 préc.			
Option 11 préc.			

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par MEF, par division, puis par ordre alphabétique sur leur nom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	MEF	Division	MEF préc.	Division préc.	Année scolaire préc.
CGXUBXO	Wablit	6EME	6 C	6EME	6 A	2011

On pourrait aussi traduire la sélection, en utilisant la rubrique "Doublement" :

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)		+ -
ET	(	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME	+ -
OU	)	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME SEGPA	+ -
ET		Scolarité actuelle	Doublement	Egal	Oui	+ -

Résultat :

Nom	Prénom 1	MEF	Division	MEF préc.	Division préc.	Année scolaire préc.
CGXUBXO	Wablit	6EME	6 C	6EME	6 A	2011
CGXUBXO	Wablit	6EME	6 C	CM2 (ELEMENTAIRE)		2010

Le résultat est incorrect car toutes les scolarités précédentes ont été sélectionnées.

Il faut donc ajouter l'année scolaire précédente concernée dans la sélection :

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)		+ -
ET	(	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME	+ -
OU	)	Scolarité actuelle	MEF	Egal	6EME SEGPA	+ -
ET		Scolarité actuelle	Doublement	Egal	Oui	+ -
ET		Scolarités années précédentes	Année scolaire préc.	Egal	2011-2012	+ -

Résultat :

Nom	Prénom 1	MEF	Division	MEF préc.	Division préc.	Année scolaire préc.
CGXUBXO	Wablit	6EME	6 C	6EME	6 A	2011

8. ÉLÈVES MAJEURS AU 1ER NOVEMBRE 2013

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves nés avant le 1er novembre 1995

Thème	Critère	Condition	Valeurs	
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	+ -
ET	Identification de l'élève	Date de naissance	Inférieur	01/11/1995 + -

De la même façon, on peut établir la **liste des élèves mineurs au 1er novembre 2013** :

Il suffit dans le critère "*Date de naissance*" de mettre "Supérieur ou égal" à la valeur "01/11/1995".

Thème	Critère	Condition	Valeurs	
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	+ -
ET	Identification de l'élève	Date de naissance	Supérieur ou égal	01/11/1995 + -

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**", "**Date d'entrée**"

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème Identification de l'élève	
Prénom 2 Prénom 3 N° Interne INE Commune de naissance Pays de naissance Nationalité Code departement de naissance Sexe Date de modification Dossier de l'établissement précédent reçu Transport	Division Nom Prénom 1 Date de naissance Date d'entrée

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date d'entrée		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	Date de naissance	Date d'entrée
1ASSP	CEHINGUAU	Guxtoxo	14/09/1995	05/09/2011
1ASSP	FUZOOT	Guospe	06/06/1995	05/09/2011

9. ÉLÈVES EXTERNES AVEC COORDONNEES DU RESPONSABLE LEGAL1

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves externes

Thème	Critère	Condition	Valeurs
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)
ET	Scolarité actuelle	Régime	EXTERN

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**", "**Régime**" (*pour vérification*)
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**"
- Dans le thème "*Resp. légal 1*", choisir : "**Lien de Parenté légal 1**", "**Nom resp. légal1**", "**Prénom resp. légal1**", "**Ligne 1 Adresse légal1**", "**Code Postal resp. légal1**", "**Commune resp. légal1**", "**Tel maison resp. légal1**"

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées
Thème	Resp. Legal1	
Civilité resp. légal1		Division
Ligne 2 Adresse légal1		Régime
Ligne 3 Adresse légal1		Nom
Ligne 4 Adresse légal1		Prénom 1
Code Profession légal1		Lien de parenté légal1
Profession resp. légal1		Nom resp. légal1
Situation emploi légal1		Prénom resp. légal1
Tel travail resp. légal1		Ligne 1 Adresse légal1
Tel mobile resp. légal1		Code postal resp. légal1
Courriel resp. légal1		Commune resp. légal1
Com. adresse légal1		Tel maison resp. légal1
Autorise SMS légal1		

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régime		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien de parenté légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligne 1 Adresse légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code postal resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commune resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tel maison resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Régime	Nom	Prénom 1	Lien de parenté légal1	Nom resp. légal1	Prénom resp. légal1	Ligne 1 Adresse légal1	Code postal resp. légal1	Commune resp. légal1	Tel maison resp. légal1
3 A	EXTERN	FIQSZEVHTA	Vusyd	PERE	YCNIFUNRTX	Ggeuzhy	XXXXXXXXXX	59500	DOUAI	00000000
3 A	EXTERN	FYAWOYNU	Sdhua	PERE	WYUSCIAO	idTYkiud	XXXXXXXXXX	59500	DOUAI	00000000

10. ÉLÈVES DONT LA PROFESSION DU RESPONSABLE LEGAL1 EST "OUVRIER"

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les responsables "légal1" dont la profession est "ouvrier" **OU** "ouvrier qualifié" **OU** "ouvrier agricole"

(Le responsable légal 1 ne peut pas être ouvrier ET ouvrier qualifié ET en même temps ouvrier agricole)

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
		Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ET	(	Resp. Legal1	Profession resp. légal1	Egal	OUVRIER AGRICOLE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
OU		Resp. Legal1	Profession resp. légal1	Egal	OUVRIER NON QUALIFIE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
OU		Resp. Legal1	Profession resp. légal1	Egal	OUVRIER QUALIFIE) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "Nom", "Prénom 1"
- Dans le thème "*Resp. légal 1*", choisir : "Nom resp. légal1", "Prénom resp. légal1", "Lien de parenté légal1", "Profession resp. légal1", "Situation emploi légal1"

Le lien de parenté apporte une information supplémentaire sur la qualité du Responsable1.

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème	Resp. Legal1		
Civilité resp. légal1		Nom	
Ligne 1 Adresse légal1		Prénom 1	
Ligne 2 Adresse légal1		Lien de parenté légal1	
Ligne 3 Adresse légal1		Nom resp. légal1	
Ligne 4 Adresse légal1		Prénom resp. légal1	
Commune resp. légal1		Profession resp. légal1	
Code postal resp. légal1		Situation emploi légal1	
Code Profession légal1			
Tel maison resp. légal1			
Tel travail resp. légal1			
Tel mobile resp. légal1			
Courriel resp. légal1			

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront triés par ordre alphabétique sur leur nom et prénom. Un comptage est fait par profession.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien de parenté légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profession resp. légal1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation emploi légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	Lien de parenté légal1	Nom resp. légal1	Prénom resp. légal1	Profession resp. légal1	Situation emploi légal1
TOVP	HvKdezwuvi	MERE	UQYG	neMlyaNr	OUVRIER NON QUALIFIE	CHOM
TAILEM	Olelyq	PERE	TAZHIO	RyMarqzaaiD	OUVRIER QUALIFIE	EMPL
TUYMED	Eliidpara	PERE	TMAEQO	iaqtlAoeZhB		EMPL
					Total: 1	
					Total: 2	
Total Général : 3						

11. ÉLÈVES LATINISTES, TOUTES CLASSES CONFONDUES

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Ayant latin en option2 **OU** option3 **OU** option4 **OU** option5

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
	▼	Scolarité actuelle ▼	Situation de l'élève ▼	Egal ▼	Scolarisé(e) ▼	⊕ ⊖
ET ▼	(▼	Scolarité actuelle ▼	Option 2 ▼	Egal ▼	LATIN ▼	⊕ ⊖
OU ▼	▼	Scolarité actuelle ▼	Option 3 ▼	Egal ▼	LATIN ▼	⊕ ⊖
OU ▼	▼	Scolarité actuelle ▼	Option 4 ▼	Egal ▼	LATIN ▼	⊕ ⊖
OU ▼	▼	Scolarité actuelle ▼	Option 5 ▼	Egal ▼	LATIN ▼) ▼ ⊕ ⊖

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "Nom", "Prénom 1"
- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "Division", "MEF", "Option" et "Modalité d'élection" 1 à 5

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées
Thème	Scolarité actuelle ▼	
Modalité d'élection 6		Nom
Option 7		Prénom 1
Modalité d'élection 7		MEF
Option 8		Division
Modalité d'élection 8		Option 1
Option 9		Modalité d'élection 1
Modalité d'élection 9		Option 2
Option 10		Modalité d'élection 2
Modalité d'élection 10		Option 3
Option 11		Modalité d'élection 3
Modalité d'élection 11		Option 4
Option 12		Modalité d'élection 4

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	2 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	1 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 2	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 2	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 4	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 4	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 5	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

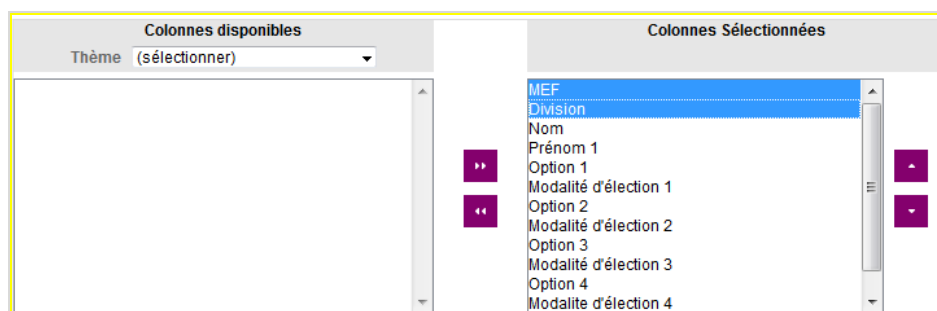
4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	MEF	Division	Option 1	Modalité d'élection 1	Option 2	Modalité d'élection 2	Option 3	Modalité d'élection 3	Option 4	Modalité d'élection 4	Option 5
BYABBOSY	Pyfetzah	3EME	3 A	AGL1	O	ALL2	O	LATIN	F			
FIGSZEVIHTA	Vuayd	3UZEU 3EME A 2 OPT. EUROPEENNE	3 A	AGL1	O	ESP2	O	LATIN	F	ESP9	F	
HORPEDELEYL	Raigany	3UZEU 3EME A 2 OPT. EUROPEENNE	3 A	AGL1	O	ESP2	O	LATIN	F	ESP9	F	
KOBKTYLMEVNTYSR	Krajol	3UZEU 3EME A 2 OPT. EUROPEENNE	3 A	AGL1	O	ESP2	O	LATIN	F	ESP9	F	
FOIEDOSJ	Fjyxadhy	3EME	3 B	AGL1	O	ALL2	O	LATIN	F			

Pour obtenir la même liste mais en faisant un **comptage** du nombre d'élèves latinistes dans chaque division :

Changer l'ordre des champs à afficher à l'étape 2 - Choix des rubriques à afficher.

Toujours avec la même sélection, modifier l'ordre grâce aux flèches sur le côté droit : mettre en 1^{ère} ligne le MEF, puis la division :



Changer l'ordre de tri : et ajouter un compteur à l'étape 3 : Choix du tri-compteur.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
MEF	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'élection 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat :

MEF	Division	Nom	Prénom 1	Option 1	Modalité d'élection 1	Option 2	Modalité d'élection 2	Option 3	Modalité d'élection 3	Option 4	Modalité d'élection 4	Option 5
3EME	3 A	BYABBOSY	Pyfetzah	AGL1	O	ALL2	O	LATIN	F			
	Total: 1											
3EME	3 B	FOIEDOSJ	Fjyxadhy	AGL1	O	ALL2	O	LATIN	F			
3EME		QUBKESM	Divona	ALL1	O	AGL2	O	LATIN	F			
3EME		MEMUKO	Mnee	ALL1	O	AGL2	O	LATIN	F			
3EME		VEXIFOO	Syzwoci	ALL1	O	AGL2	O	LATIN	F			
3EME		WUHOYZ	Fypoce	ALL1	O	AGL2	O	LATIN	F			
	Total: 5											

12. ÉLÈVES DE 3^{ÈME} AYANT UNE OPTION1 ALLEMAND ET HABITANT DOUAI

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les élèves inscrits dans une division de 3^{ème}

ET

Les élèves ayant pour option1 allemand

ET

Les responsables légaux1 habitant Douai

	Thème	Critère	Condition	Valeurs							
	▼	Scolarité actuelle	▼	Situation de l'élève	▼	Egal	▼	Scolarisé(e)	▼	+	-
ET ▼	▼	Scolarité actuelle	▼	Division	▼	Commence par	▼	3	▼	+	-
ET ▼	▼	Scolarité actuelle	▼	Option 1	▼	Egal	▼	ALL1	▼	+	-
ET ▼	▼	Resp. Legal1	▼	Commune resp. légal1	▼	Egal	▼	DOUAI	▼	+	-

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**"
- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**", "**Option 1**" (pour vérification)
- Dans le thème "*Resp. légal 1*", choisir : "**Commune resp. légal1**" (pour vérification)

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème (sélectionner) ▼			
		Division Nom Prénom 1 Option 1 Commune resp. légal1	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par division, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commune resp. légal1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	Option 1	Commune resp. légal1
3 B	CEIWDYGV	LaXsse	ALL1	DOUAI
3 B	KYGRIAK	Tohirin	ALL1	DOUAI
3 B	NENMIJHI	Niaffriu	ALL1	DOUAI

13. ÉLÈVES TRIÉS PAR DATE DE NAISSANCE

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

Thème	Critère	Condition	Valeurs
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date de naissance**"
- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème Identification de l'élève Prénom 2 Prénom 3 N° Interne INE Commune de naissance Pays de naissance Nationalité Code departement de naissance Sexe Date d'entrée Date de modification Dossier de l'établissement précédent reçu	Date de naissance Nom Prénom 1 Division

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés sur leur date de naissance (du plus âgé au plus jeune), ensuite sur la classe, puis par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Date de naissance	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Date de naissance	Nom	Prénom 1	Division
16/02/1998	DENIR	Zoyfaut	3 C
16/02/1998	ZEOCYZAN	Buvex	4 A
17/02/1998	XEDYIW	Ndokih	4 F

Pour obtenir la liste triée par date décroissante (du plus jeune au plus âgé), cliquer sur titre de la colonne :

▲ Date de naissance	Nom	Prénom 1	Division
17/02/1998	XEDYIW	Ndokih	4 F
16/02/1998	DENIR	Zoyfaut	3 C
16/02/1998	ZEOCYZAN	Buvex	4 A

14. ÉLÈVES PAR ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE (POUR L'ANNEE PRECEDENTE)

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Scolarisés sur l'année scolaire précédente 2011/2012

ET

Dans un autre établissement (donc différent du vôtre)

	Thème	Critère	Condition	Valeurs			
	▼	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	▼	⊕ ⊖
ET ▼	▼	Scolarisés années précédentes	Année scolaire préc.	Egal	2011-2012	▼	⊕ ⊖
ET ▼	▼	Scolarisés années précédentes	Code établissement préc.	Différent	0	▼	⊕ ⊖

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**"
- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**MEF**"
- Dans le thème "*Scolarité précédentes*", choisir : "**Code établissement préc.**", "**MEF préc.**", "**Année scolaire préc.**" (*pour vérification*)

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème	Scolarisés années précédentes		
Statut préc.		Nom	
Division préc.		Prénom 1	
Option 1 préc.		MEF	
Option 2 préc.		Code établissement préc.	
Option 3 préc.		MEF préc.	
Option 4 préc.		Année scolaire préc.	
Option 5 préc.			
Option 6 préc.			
Option 7 préc.			
Option 8 préc.			
Option 9 préc.			
Option 10 préc.			

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront d'abord triés par établissement d'origine puis par ordre alphabétique sur leur nom et prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code établissement préc.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEF préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Année scolaire préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	MEF	Code établissement préc.	MEF préc.	Année scolaire préc.
COEIP	Behy	4EME	0340016H	5EME	2011
ZEBIRXNI	Ydefu	4EME	0561358X	5EME	2011
BIVOP	Pusxfues	4EME SEGPA	0590058T	5EME	2011

15. COMPTAGE PAR CSP DU RESPONSABLE LEGAL1

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

Thème	Critère	Condition	Valeurs	
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)	+ -

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Resp. légal 1*", choisir : "**Profession resp. légal1**"

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème Resp. Legal1	
Civilité resp. légal1	Profession resp. légal1
Nom resp. légal1	
Prénom resp. légal1	
Ligne 1 Adresse légal1	
Ligne 2 Adresse légal1	
Ligne 3 Adresse légal1	
Ligne 4 Adresse légal1	
Commune resp. légal1	
Code postal resp. légal1	
Lien de parenté légal1	
Code Profession légal1	
Situation emploi légal1	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Choisir l'ordre de tri par profession du responsable légal1 et cocher la case "compteur".

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Profession resp. légal1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Profession resp. légal1
ARTISAN
Total: 2
CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPRISE
Total: 13
CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
Total: 10
COMMERCANT ET ASSIMILE

Il est ensuite possible d'exploiter cette extraction avec un tableur afin de faire disparaître les lignes blanches.

16. COMPTAGE PAR CSP ET PAR COMMUNE DE RESIDENCE

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

Thème	Critère	Condition	Valeurs
Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé(e)

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Resp. légal 1*", choisir : "**Profession resp. légal1**", "**Code postal resp. légal1**", "**Commune resp. légal1**", "**Nom resp. légal1**", "**Prénom resp. légal1**"

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées
Thème	Resp. Legal1	
Civilité resp. légal1		Profession resp. légal1
Ligne 1 Adresse légal1		Code postal resp. légal1
Ligne 2 Adresse légal1		Commune resp. légal1
Ligne 3 Adresse légal1		Nom resp. légal1
Ligne 4 Adresse légal1		Prénom resp. légal1
Lien de parenté légal1		
Code Profession légal1		
Situation emploi légal1		
Tel maison resp. légal1		
Tel travail resp. légal1		
Tel mobile resp. légal1		
Courriel resp. légal1		

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Choisir l'ordre de tri par profession du responsable légal1, puis par commune.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Profession resp. légal1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code postal resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commune resp. légal1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Profession resp. légal1	Code postal resp. légal1	Commune resp. légal1	Nom resp. légal1	Prénom resp. légal1
ARTISAN	59500	DOUAI	JUFESD	eQatfeyr
ARTISAN	59150	WATTRELOS	LECYLUX	xyDob
CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPRISE	59265	AUBIGNY AU BAC	ABSOEPW	cudCu

En posant un compteur sur la commune et en supprimant les informations pour contrôle :

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Profession resp. légal1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commune resp. légal1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Profession resp. légal1	Commune resp. légal1
ARTISAN	DOUAI
	Total: 1
ARTISAN	WATTRELOS
	Total: 1
CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPRISE	AUBIGNY AU BAC

17. RESPONSABLES AYANT UN COURRIEL

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

On recherche les élèves scolarisés

ET

Les responsables ayant un courriel renseigné (donc différent de vide) et ceci pour TOUS les responsables légal1, légal2, financier ou correspondant

	Thème	Critère	Condition	Valeurs							
	▼	Scolarité actuelle	▼	Situation de l'élève	▼	Egal	▼	Scolarisé(e)	▼	+	-
ET ▼	(▼	Resp. Legal1	▼	Courriel resp. légal1	▼	Différent	▼		▼	+	-
OU ▼	▼	Resp. Legal2	▼	Courriel resp. légal2	▼	Différent	▼		▼	+	-
OU ▼	▼	Resp. Financier	▼	Courriel resp. financ.	▼	Différent	▼		▼	+	-
OU ▼	▼	Resp. Correspondant	▼	Courriel resp. corres.	▼	Différent	▼) ▼	+	-

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Scolarité actuelle*", choisir : "**Division**"
- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**"
- Dans chaque thème "*Responsable xx*", choisir : "**Courriel resp. xx**"

Colonnes disponibles	Colonnes Sélectionnées
Thème (sélectionner) ▼	
	Division Nom Prénom 1 Courriel resp. légal1 Courriel resp. légal2 Courriel resp. financ. Courriel resp. corres.

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Choisir l'ordre de tri par division puis sur le nom et prénom de l'élève.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Division	1 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom	2 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3 ▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriel resp. légal1	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriel resp. légal2	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriel resp. corres.	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriel resp. financ.	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Division	Nom	Prénom 1	Courriel resp. légal1	Courriel resp. légal2	Courriel resp. corres.	Courriel resp. financ.
3 A	BYABBOSY	Pyfetzah	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr
3 A	DOQEDM	Jodteyt	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr
3 A	FIQSZEVHTA	Vusyd	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr
3 A	FYAWOYNU	Sdhua	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr
3 A	HATYF	Plysysyi	XXX@XXX.fr		XXX@XXX.fr	XXX@XXX.fr

18. ÉLÈVES ENTRANTS APRES LA RENTREE SCOLAIRE OU AYANT QUITTE L'ÉTABLISSEMENT EN COURS D'ANNEE

1. CHOIX DES CRITERES DE SELECTION - QUI ? :

Les élèves qui sont entrés dans l'établissement depuis le jour de la rentrée :
(04/09/2012 > Date d'entrée < 06/07/2013)

OU

Les élèves qui sont sortis depuis le jour de la rentrée :
(04/09/2012 > Date de sortie < 06/07/2013)

Il faut effectuer les sélections avec les valeurs strictement supérieures ou inférieures, sinon la recherche retournerait tous les élèves qui sont rentrés le 04/09/2012 donc le jour de la rentrée.

	Thème	Critère	Condition	Valeurs		
	(	Identification de l'élève	Date d'entrée	Supérieur	04/09/2012	+ -
ET		Identification de l'élève	Date d'entrée	Inférieur	06/07/2013	+ -
OU	(	Sortie	Date de sortie	Supérieur	04/09/2012	+ -
ET		Sortie	Date de sortie	Inférieur	06/07/2013	+ -

2. CHOIX DES RUBRIQUES A AFFICHER - QUOI ? :

- Dans le thème "*Identification de l'élève*", choisir : "**Nom**", "**Prénom 1**", "**Date d'entrée**"
- Dans le thème "*Sortie*", choisir : "**Date de sortie**"

Colonnes disponibles		Colonnes Sélectionnées	
Thème	Sortie		
Motif de sortie		Nom	
Code RNE nouvel établissement		Prénom 1	
		Date d'entrée	
		Date de sortie	

3. CHOIX DU TRI-COMPTEUR - COMMENT ? :

Les élèves seront triés par ordre alphabétique sur leur nom et leur prénom.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date d'entrée		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de sortie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AFFICHAGE DU RESULTAT :

Nom	Prénom 1	Date d'entrée	Date de sortie
AJG IOOZEWU	NWsezio	05/09/2011	18/11/2012
BIVOP	Pusxfues	05/09/2012	
CEOLAG	Yljufyj	08/09/2012	