

Cadre réservé à l'académie

## QUI ?

Cette fonctionnalité est à destination du :

- Chef d'établissement

**NB** : L'accès à cette fonctionnalité n'est possible qu'en mode Import depuis Sconet Notes ou en mode Saisie manuelle.

## QUOI ?

Le chef d'établissement peut :

Verrouiller/déverrouiller les bilans complets de tous les élèves de son établissement en passant par le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans, que ce soit par une :

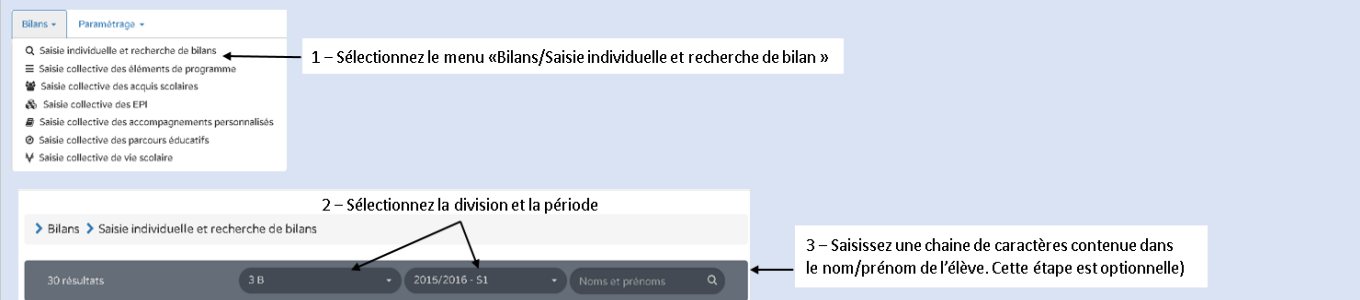
1. **Action individuelle** : Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilan : Cette fonctionnalité lui permet d'accéder au bilan élève par élève afin de le verrouiller/déverrouiller.
2. **Action collective** : Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilan/Actions d'ensemble "Verrouiller la sélection" : Cette fonctionnalité lui permet d'accéder à une sélection de bilans ou à tous les bilans des élèves de la division sélectionnée afin de les verrouiller/déverrouiller collectivement.

## COMMENT ?

L'utilisateur peut verrouiller les bilans de tous les élèves qui répondent aux critères de verrouillage. (Voir la fiche Aide au verrouillage)

### Verrouiller/déverrouiller un bilan périodique

Depuis le menu Bilans/Saisie individuelle et Recherche bilan.



The screenshot shows the application's navigation menu and search interface. Three numbered callouts provide instructions:

- 1 – Sélectionnez le menu «Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilan »: Points to the menu item 'Saisie individuelle et recherche de bilans' in the dropdown menu.
- 2 – Sélectionnez la division et la période: Points to the dropdown menus for '3 B' (division) and '2015/2016 - S1' (period).
- 3 – Saisissez une chaîne de caractères contenue dans le nom/prénom de l'élève. Cette étape est optionnelle): Points to the search input field containing 'Noms et prénoms'.

Verrouiller le bilan de l'élève en cliquant sur la clé Bleue.

\* Le bouton d'aide au verrouillage (?) en regard d'un bilan d'élève n'est actif que si celui-ci n'est pas verrouillable c'est à dire INCOMPLET

L'ŒIL permet de consulter le bilan de l'élève

Imprimante bleue : bilan verrouillé et éditable  
Imprimante grise : bilan non verrouillé et non éditable

Clé Bleue : signifie que le bilan est verrouillable/déverrouillable.  
Cliquez sur la clé pour verrouiller/déverrouiller le bilan de l'élève

Le (?) permet de consulter l'aide au verrouillage afin de consulter les données obligatoires manquantes\*

Clé grise : signifie que le bilan n'est pas verrouillable

Le (+) permet de créer le bilan de l'élève

☑	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
☑	1		Matthias	Verrou fermé pour indiquer que le bilan est verrouillé	👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	2		Yousri		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	3		Lina		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	4		Adèle		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	5		Johana	Verrou ouvert pour indiquer que le bilan n'est pas verrouillé	👁️ 🔑 ? 🖨️
☑	6		Zico		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	7		Manon		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	8		Kilian		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️

Ou bien en passant par la consultation et ensuite le verrouillage (via l'icône Œil 👁️)

1- Cliquez sur le bouton pour verrouiller/déverrouiller le bilan de l'élève sélectionné

La présence du verrou signifie que le bilan est verrouillé

Bilans > Saisie individuelle et recherche de bilans > Consultation du bilan de l'élève A

← Bilan précédent    Verso    Déverrouill. ?    Editier    Bilan suivant →

Académie de GRENOBLE

Né le 23 octobre 2001

Professeur principal(e) : Mme

Année scolaire 2015/2016

Bilan semestriel du cycle 4 :  
Classe de 3 E - 1er semestre

Suivi des acquis scolaires de l'élève

Principaux éléments du programme travaillés durant la période *	Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles *	Positionnement
		Note de l'élève

Verrouiller/déverrouiller des bilans périodiques (d'un ensemble ou d'une sélection de bilans)

Depuis le menu Bilans/Recherche bilan périodique.

1- Sélectionnez un ou une sélection d'élèves (voire tous les élèves)

2- Cliquez sur « Verrouiller la sélection » pour verrouiller les bilans d'une sélection d'élèves ou déverrouiller la sélection si les bilans sélectionnés sont verrouillés

Verrouiller la sélection  
Editer la sélection  
Déverrouiller la sélection

Actions d'ensemble ...    Ok

Pour verrouiller individuellement les bilans, cliquez sur la clé bleue

☑	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
☑	1		Matthias		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☑	2		Yousri		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☐	3		Lina		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☐	4		Adèle		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☐	5		Johana		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☐	6		Zico		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️
☐	7		Manon		👁️ 🔒 🔑 ? 🖨️

Conséquences du verrouillage :

- Tant qu'un bilan est verrouillé dans LSUN, la modification de ses données est impossible.
- Tant qu'un bilan est verrouillé dans LSUN, il est impossible d'actualiser ses données par un nouvel import.

Remarque : Un bilan ne peut être édité que s'il est verrouillé

## Questions/Réponses

### Q : Quelles sont les conditions de complétude d'un bilan périodique ?

- Un bilan d'une division de positionnement avec notes, est dit complet et donc verrouillable si les données suivantes sont présentes et non vides :
  - pour chaque acquis scolaire :
    - au moins un enseignant associé à la discipline;
    - l'appréciation sur les acquisitions, progrès et difficultés éventuelles;
    - au moins un élément de programme (commun ou individuel)
  - Evolution des acquis scolaires et conseils pour progresser :
    - appréciation renseignée;
  - Vie scolaire :
    - nombre de retards;
    - nombre d'absences justifiées;
    - nombre d'absences injustifiées;